

जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन के रिक्त पदों पर संविदा आधारित नियोजन हेतु विज्ञापन का प्रारूप:-

समाहरणालय, समस्तीपुर

जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन (DHEW)

विज्ञापन संख्या - 01/24

प्रबंध निदेशक, महिला एवं बाल विकास निगम, बिहार, पटना के पत्रांक WCDC/2092/23 दिनांक:-27.09.2023 के आलोक में जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन, समस्तीपुर के संचालन हेतु संविदा आधारित रिक्त पदों पर सुयोग्य अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं:-

क्र० सं०	पद का नाम	पद की संख्या तथा कोटि	आयु	योग्यता/अहर्ता	मूल मानदेय
1	वित्तीय साक्षरता में विशेषज्ञ	01 अनारक्षित	अनारक्षित (पुरुष) 37 वर्ष अनारक्षित (महिला) 40 वर्ष	शैक्षणिक योग्यता: अर्थशास्त्र / वाणिज्य में स्नातकोत्तर अनुभव: वित्तीय साक्षरता/वित्तीय समावेशन केंद्रित विषयों में सरकारी/ गैर-सरकारी संगठन के साथ कम से कम 3 वर्ष का कार्य अनुभव	21,000 /.
2	लेखा सहायक	01 अनारक्षित	अनारक्षित (पुरुष) 37 वर्ष अनारक्षित (महिला) 40 वर्ष	शैक्षणिक योग्यता: वाणिज्य में स्नातक-B.Com अनुभव:- संबंधित क्षेत्र में सरकारी/गैर सरकारी संगठन के साथ कम से कम 03 वर्ष का कार्य अनुभव	16,000 /.
3	डाटा इन्ट्री ऑपरेटर (DEO)	01 अनारक्षित	अनारक्षित (पुरुष) 37 वर्ष अनारक्षित (महिला) 40 वर्ष	शैक्षणिक योग्यता: कम्प्यूटर/ आईटी में स्नातक अनुभव: -डेटा प्रबंधन, प्रक्रिया दस्तावेजीकरण और वेब आधारित रिपोर्टिंग प्रारूप आदि में सरकारी/ गैर सरकारी/ आईटी आधारित संगठनों के साथ 3 साल का अनुभव	13,500 /.
4	एम0टी0एस0	01 अनारक्षित	अनारक्षित (पुरुष) 37 वर्ष अनारक्षित (महिला) 40 वर्ष	किसी भी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 10+2 प्रणाली के तहत 10 वीं कक्षा उत्तीर्ण	12,000 /-

1. अभ्यर्थी भारत के नागरिक होंगे।
2. नियोजन में सामान्य प्रशासन विभाग के द्वारा लागू आरक्षण का प्रावधान प्रभावी होगा।
3. आरक्षण का लाभ केवल उन्हीं आवेदकों को मिलेगा जिनके पास बिहार का अधिवास है।
4. उम्र सीमा : संविदा पर नियोजन हेतु उम्र सीमा विज्ञापन प्रकाशन की तिथि को निम्नवत होगी:
 

अनारक्षित वर्ग (पुरुष)	- 37 वर्ष
पिछड़ा वर्ग/अत्यन्त पिछड़ा वर्ग (पुरुष एवं महिला)	- 40 वर्ष
अनारक्षित वर्ग (महिला)	- 40 वर्ष
अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (पुरुष एवं महिला)	- 42 वर्ष
5. अनुभव की अवधि की गणना एवं उम्र की गणना प्रयोजन के लिए, संदर्भ विज्ञापन की तिथि मान्य होगी।
6. कर्मियों को नियमानुसार मूल मानदेय के अतिरिक्त EPF तथा ESIC देय होगी।
7. संविदा के आधार पर यह नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी, जो बिना किसी पूर्व सूचना के या 15 दिनों के नोटिस पर समाप्त की जा सकती है। इस संबंध में नियमित नियुक्ति का कोई दावा मान्य नहीं होगा।

02/2024

- इस प्रकार नियोजित व्यक्ति का नियोजन के पश्चात सेवा में नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा। नियोजित व्यक्ति न तो सरकारी सेवक माने जाएँगे न सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार होंगे। उनका नियोजन जिला हब फॉर एम्पावरमेंट ऑफ वीमेन के अधीन होगा।
8. विभिन्न पदों पर नियोजन उम्मीदवारों की वांछित शैक्षणिक योग्यता, कार्य अनुभव एवं अंतर्वीक्षा के आधार पर अंतिम मेधा सूची प्रकाशित होगी।
  9. प्रशासनिक पद हेतु यदि अभ्यर्थी कंप्यूटर पर कार्य करने का ज्ञान रखता है, तो उसे प्राथमिकता दी जाएगी।
  10. कार्य अनुभव में सरकारी विभाग/ संस्थान/ कार्यालय में कार्यानुभव रखने वाले अभियार्थियों को प्राथमिकता दी जायेगी।
  11. सरकारी/ अर्ध-सरकारी अथवा गैर – सरकारी विभाग/ संस्थान/ कार्यालय में कार्यानुभव की स्थिति में नियुक्ति प्राधिकार द्वारा निर्गत अनुभव प्रमाण-पत्र ही मान्य होगा।
  12. चयन प्रक्रिया – निर्धारित योग्यता रखनेवाले उम्मीदवारों में मेधा सूची के अनुसार साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जायेगा। साक्षात्कार में भाग लेने हेतु सूचना सम्बंधित अभ्यर्थी को उनके आवेदन में उल्लेखित Email ID एवं जिला के वेबसाइट [www.samastipur.nic.in](http://www.samastipur.nic.in) पर दी जाएगी। जिला पदाधिकारी कार्यालय द्वारा किसी भी अभ्यर्थी से डाक द्वारा किसी भी तरह का पत्राचार नहीं किया जायेगा।
  13. मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मी न तो सरकारी सेवक माने जायेंगे और न ही सरकारी सेवकों के अनुमान्य किसी सुविधा के हकदार माने जायेंगे। मानदेय के आधार पर नियोजित कर्मियों द्वारा सेवा के नियमितीकरण का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
  14. विज्ञापन एवं सेवा शर्तों से सम्बन्धित सभी अधिकार, जिला पदाधिकारी, समस्तीपुर के अधीन है। जिला पदाधिकारी, समस्तीपुर विज्ञापन को संशोधित/ रद्द करने के लिए सर्वाधिकार धारित करते हैं।
  15. इच्छुक अभ्यर्थी आवेदित पद का उल्लेख करते हुए विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से ~~15~~ <sup>15</sup> (पन्ध्र) दिनों अर्थात् तक अपना आवेदन विहित प्रपत्र में शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र/ अंक पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति के साथ संलग्न करते हुए Email : [wcdcsamastipur@gmail.com](mailto:wcdcsamastipur@gmail.com) पर समर्पित करेंगे। प्रमाणपत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में आवेदन को प्रथम दृष्टया निरस्त कर दिया जायेगा। उपरोक्त समय सीमा के पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
  16. एक से अधिक पदों के लिए अलग-अलग आवेदन मान्य होंगे।
  17. भरे हुए आवेदन का प्रिंट आउट अभ्यर्थी अपने पास सुरक्षित रखेंगे।
  18. अभ्यर्थी, विज्ञापन से सम्बंधित अपडेट अन्य घोषणाओं हेतु [www.samastipur.nic.in](http://www.samastipur.nic.in) के बेसाइट का अवलोकन करते रहेंगे।

जिला पदाधिकारी  
समस्तीपुर।

# आवेदन-प्रपत्र

विज्ञापन संख्या:- .....

स्वअभिप्रमाणित  
पासपोर्ट साईज  
फोटो

1. आवेदित पद का नाम:.....
2. अभ्यर्थी का नाम:.....
3. जन्म तिथि:.....
4. माता का नाम:.....
5. पिता/पति का नाम:.....
6. आधार कार्ड नम्बर:.....
7. स्थायी आवास का पूरा पता(जिला के नाम के साथ):.....

8. पत्राचार का पता:.....

9. श्रेणी सामान्य  पिछड़ा वर्ग  अति पिछड़ा वर्ग

अनुसूचित जाति  अनुसूचित जनजाति  अन्य

10. मोबाई नम्बर:.....

11. ई-मेल आईडी:.....

12. शैक्षणिक विवरणी:-

क्र० सं०	शिक्षा	विषय	उत्तीर्णता का वर्ष	प्राप्तांक	प्रतिशत	बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम
1.	मैट्रिक					
2.	इंटर					
3.	स्नातक(प्रतिष्ठा का विषय)					
4.	स्नातकोत्तर					
5.	पीएचडी/अन्य					
6.	कम्प्यूटर योग्यता					
7.	व्यवसायिक प्रशिक्षण					
8.	अन्य					

13. कार्य अनुभव:-

क्र० सं०	संस्थान का नाम	पदनाम	कार्य अवधि वर्ष/माह/दिन	कार्य विवरणी
1.				
2.				
3.				

14. संलग्न किये गये कागजातों की सूची:-

1	2
3	4
5	6
7	8
9	10

घोषणा:- उपरोक्त सभी सूचना मेरे जानकारी के आधार पर सत्य है। यदि भविष्य में कभी कोई प्रतिकूल प्रतिवेदन प्राप्त होता है तो इसके लिए मैं स्वयं जिम्मेदार रहूँगी एवं मेरे विरुद्ध नियमानुकूल कार्रवाई की जा सकती है।

दिनांक:-

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर